

Informatiebrochure voor ouders/verzorgers van leerlingen klas 3 mavo

Locatie Hof van Delft.

Schooljaar 2024-2025



CLD

Beste ouders/verzorgers,

In deze brochure treft u een aantal zaken aan die van belang zijn in de bovenbouw op onze locatie. Geen boekje waarin u 'ALLES' betreffende onze school en locatie kunt vinden, maar wel een aantal 'high lights'. Zaken waarvan wij denken dat u ze graag wilt weten.

Meer informatie over onze school kunt u vinden in de schoolgids op: www.chrlyceumdelft.nl. Heeft u na het lezen van deze brochure nog vragen, schroom dan niet contact met ons op te nemen.

Met vriendelijke groet,

Bea Viergever – teamleider bovenbouw Hof van Delft

Mentoren en andere functionarissen:	3
Belangrijke data om in uw agenda te noteren:	4
Lesrooster leerjaar 3	5
Banduur op dinsdag	5
Magister en PLEND	6
Mentoraat en MOL-gesprekken	7
PTA	7
Toetsen	7
KWT uren (Keuze Werk Tijd)	7
Inhaalbeleid	8
Overgangsnormen	9
Leestijd	9
Maatschappelijk Stage	10
LOB en OnStage	10
Decanaat en vervolgonderwijs	10
Werkweek	10
Link naar belangrijke documenten	10

Mentoren en andere functionarissen:

Mentoren

3Ma	dhr. Wannet	r.wannet@chrlyceumdelft.nl
3Mb	dhr. Schreuder	b.schreuder@chrlyceumdelft.nl
3Mc	mevr. Nahar	j.nahar@chrlyceumdelft.nl
3Md	mevr. Van Lith	l.vanlith@chrlyceumdelft.nl
3Me	mevr. Te Selle - De Leeuw	i.teselle@chrlyceumdelft.nl
Remedial Teaching:	mevr. Feijnenbuik	i.feijnenbuik@chrlyceumdelft.nl
Leerlingbegeleiders:	dhr. van der Knaap mevr. Groenendijk	j.vanderknaap@chrlyceumdelft.nl p.groenendijk@chrlyceumdelft.nl
Ondersteuningscoördinator:	mevr. Verboon	l.verboon@chrlyceumdelft.nl
Teamleider onderbouw:	dhr. van Haeften	t.vanhaeften@chrlyceumdelft.nl
Teamleider bovenbouw	mevr. Viergever	r.vis@chrlyceumdelft.nl
Directeur	dhr. Brand	j.brand@chrlyceumdelft.nl
Decaan onderbouw	dhr. Van Der Wende	r.vanderwende@chrlyceumdelft.nl
Decaan bovenbouw	mevr. Braat	n.braat@chrlyceumdelft.nl

[Overige personeelsleden CLD Hof van Delft](#)

Adres:

Locatie Hof van Delft
tel. 015-2684370
www.chrlyceumdelft.nl

Obrechtstraat 48

2625 XN Delft

Belangrijke data om in uw agenda te noteren:

(data worden ook via Somtoday en de nieuwsbrief voor ouders gecommuniceerd)

10 september 2024	Informatieavond
10 en 15 oktober 2024	<u>MOL-gesprekken</u> met mentoren (alle ouders)
28 oktober t/m 1 november 2024	Herfstvakantie
4 november 2024	Start maatschappelijke stage
15 november 2024	Uitreiking rapport 1
26 november 2024	<u>Tafeltjesavond</u>
12 december 2024	Voorlichtingsavond en beroepenmarkt MBO en havo
23 december 2024 t/m 3 januari 2025	Kerstvakantie
28 januari 2025	Voorlichting profiel- en vakkeuze door decaan
31 januari 2025	Uitreiking rapport 2
5 februari 2025	PTA-gala
13 en 18 februari 2025	<u>MOL-gesprekken</u> met mentoren (alle ouders)
21 februari 2025	Inleveren voorlopige profiel- en vakkeuze Einde maatschappelijke stage (deadline verslag 17 april)
24 februari t/m 28 februari 2024	Voorjaarsvakantie
11 maart 2025	OnStage beroepenfeest
27 maart 2025	OnStage Doedag
3 april 2025	Uitreiking rapport 3 met voorlopig advies (prognose)
9 april 2025	Voorlichtingsavond weerkweek
11 april 2025	Inleveren definitieve profiel- en vakkeuze
15 april 2025	MOL en prognose gesprekken op uitnodiging
17 april 2025	Inleveren MAS-verslag
18 april 2025	Goede Vrijdag
22 april t/m 2 mei 2025	Meivakantie
5 mei 2025	Bevrijdingsdag
6 t/m 9 mei 2025	Werkweek
23 mei 2025	Anglia examen
29 mei 2025	Hemelvaartsdag
9 juni 2025	2e Pinkterdag
20 t/m 26 juni 2025	Toetsperiode PTA 1
27 en 30 juni 2025	PTA-resultaten + facultatief PTA inzien door leerling (afspraak)
3 juli 2025	12:00 deadline aanvraag herkansing
7 juli 2025	Herkansing PTA
14 juli 2025	Slotdag
16 juli 2025	Uitdelen rapporten en ondertekenen PTA-resultaten
Vanaf 21 juli 2025	Start zomervakantie

Lesrooster leerjaar 3

Lesuur	ma, wo, do, vr	di
1	08:30 - 09:20	08.30 - 09.15
2	09:20 - 10:10	09.15 - 10.00
Pauze	10:10 - 10:30	10.00 - 10.15
3	10.30 - 11:20	10.15 - 11.00
4	11:20 - 12:10	11.00 - 11.45
Pauze	12:10 - 12:40	11.45 - 12.15
5	12:40 - 13:30	12.15 - 13.00
6	13:30 - 14:20	13.00 - 13.45
Pauze	14:20 - 14:35	-
7	14:35 - 15:25	13.45 - 14.30 (banduur)
8	15:25 - 16:15	14.30 - 15.15 (inhaaluur)
9	16:15 - 17:05	

Voor sommige leerlingen en/of klassen kan er gedurende het schooljaar ook een 9e lesuur ingeroosterd worden. Wij proberen dit lesuur zoveel mogelijk te vermijden bij het maken van het lesrooster.

Banduur op dinsdag

Op dinsdag is er een 45 minuten rooster, waardoor er tijd ontstaat voor 'banduur' (het 7e uur). Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, kunnen hiervoor door een vakdocent verplicht worden uitgenodigd.

Leerlingen die zelf vragen hebben of extra ondersteuning willen, kunnen zich altijd bij een docent melden voor een banduur.

Magister en PLEND

Iedere leerling maakt gebruik van een plan agenda, de PLEND. De PLEND is de agenda die wij gebruiken om samen met leerlingen te leren organiseren en plannen. Dit betekent dat de PLEND iedere dag en iedere les nodig is en gebruikt kan worden. Hierin wordt niet alleen huiswerk genoteerd maar ook hebben leerlingen hier overzicht wanneer er andere activiteiten zoals verjaardagen, sport, familie-afspraken en andere activiteiten worden genoteerd.



In iedere vakles waarbij er huiswerk of een toets/opdracht wordt opgegeven door de docent zal deze worden ingepland in de PLEND.

Staat er dan niets in Somtoday?

Leerlingen zullen in de bovenbouw meer verantwoordelijkheid krijgen toegewezen. Anders dan in de onderbouw, worden daarom enkel toetsen en so's genoteerd in Somtoday. Somtoday is / blijft de algemene informatiebron van de school. Wat is het rooster, hoe zit het met mijn aanwezigheid en icm met de PLEND het belangrijkste: Wanneer heb ik een opdracht die ik moet inleveren of een toets die ik moet maken?

De PLEND is er vooral op gericht om van tevoren je activiteiten, bij repetities bijvoorbeeld een week van tevoren, in je agenda in te plannen en af te vinken wanneer je eraan voldaan hebt. Zo houd je overzicht en houd je altijd controle over je schoolwerk!

Hier enkele links die verwijzen naar filmpjes die wij tijdens (mentor)lessen gebruiken om het gebruik van de agenda aan te leren. Bekijkt u deze als ouder/verzorger ook eens.

[Het 6 stappenplan van PLEND](#)

[Waarom het slim is om huiswerk te plannen en te organiseren](#)

[Hoe werk je met de Plenda](#)

[Waarom het slim is om zelf je huiswerk op te schrijven](#)

Mentoraat en MOL-gesprekken

De mentor is in de schoolcarrière van de leerlingen een belangrijke factor. Deze volgt de algehele ontwikkeling, voert gesprekken met de leerlingen en heeft overleg met docenten. Naast een kennismakingsavond vindt er in ieder geval twee keer per jaar een MOL-gesprek plaats (mentor - ouder - leerling). Hiervoor worden alle leerlingen en ouders uitgenodigd. Tijdens deze gesprekken wordt gekeken naar de doelstellingen voor de komende periode. Daarnaast zijn er nog een derde MOL-moment in het jaar, waarvoor u naar aanleiding van de docentenvergadering door de mentor uitgenodigd kan worden. U kunt zelf ook de mentor benaderen voor zaken die niet vakgerelateerd zijn. Heeft u wel vragen over een bepaald vak, wilt u dan contact zoeken met de betreffende docent.

PTA

Na de kerstvakantie starten de leerlingen van klas 3 met het examenprogramma. Dit Programma van Toetsingen en Afsluiting (PTA) bestaat uit drie perioden. Gedurende de eerste periode zullen leerlingen net zoals zij gewend waren toetsen en opdrachten blijven maken. De cijfers die behaald worden tellen mee voor het overgangsrapport, een selectie daarvan telt ook mee voor het examenprogramma. PTA periode 1 wordt aan het eind van het jaar met een toetsweek afgesloten. In klas 4 volgen er dan nog twee PTA perioden. Uiteindelijk telt het eindresultaat van het PTA voor 50 procent mee voor het diploma.

Onderdelen die meetellen staan omschreven in het PTA-programma dat voor 1 oktober gepubliceerd en gedeeld wordt.

Toetsen

Leerlingen op CLD Hof van Delft maken gedurende het schooljaar voor ieder vak toetsen. Doordat leerlingen vanaf klas 3 ook in gemengde klassen zitten, is de toetsverdeling niet voor elke leerling gelijk.

Uit toetsing komt altijd een resultaat en deze worden besproken en geëvalueerd met de leerling. Toetsopgaven worden in **geen** geval opgestuurd, gedeeld en/of meegegeven aan leerlingen/ouders. Bespreking van een resultaat kan plaatsvinden na contact met ondersteuningscoördinator, vakdocent en/of mentor. Het bespreken zal te allen tijde plaatsvinden op school.

KWT uren (Keuze Werk Tijd)

Er zullen in het rooster aankomend schooljaar uren keuzewerktijd ingeroosterd staan. De leerlingen kunnen voor bepaalde lessen / periode een keuze maken voor keuzewerktijd uren. Ook docenten kunnen leerlingen aanmelden voor een kwt-uur (als resultaten niet voldoende zijn, of als er extra advies/ondersteuning nodig is). Een leerling blijft KWT volgen tot de vakdocent vindt dat het niet meer nodig is.

Wordt een leerling voor meerdere vakken op eenzelfde tijdstip aangemeld, dan zal in overleg met de mentor overlegd worden wat de beste keuze is.

Het is aan de secties om een kwalitatief goede invulling te geven aan keuzewerktijd. Op basis van noodzaak of vakspecifieke kaders zijn vakken ingedeeld in de onderstaande thema's:

Ondersteuning

Leerling heeft vakinhoudelijk achterstand of heeft moeite met het tempo tijdens de reguliere lessen.

Verrijking/verbreding/verdieping

Leerling beheerst de basisstof en heeft behoefte aan extra uitdaging.

Inhaalbeleid

Hieronder de procedure bij het inhalen van gemist werk uitgaande van repetities en PTA's.

Geoorloofd absent tijdens toetsmoment

- Bij geoorloofde afwezigheid (jouw ouders hebben je vooraf bij de administratie afgemeld), wordt er door de administratie een inhaalmoment gepland in Somtoday. Dit is bij voorkeur op een dinsdagmiddag (houd dus rekening met bijbaantjes, doktersbezoeken, etc.). Je moet dit zelf in je rooster in de gaten houden.

Geoorloofd absent tijdens het inhaalmoment

- Bij geoorloofde afwezigheid (jouw ouders hebben je vooraf bij de administratie afgemeld), wordt er door de administratie een ander moment ingepland. Bij voorkeur de volgende dag (of anders zo snel mogelijk), houd hier dus zelf al rekening mee. Je wordt via de mail op de hoogte gesteld en er verschijnt geen melding in Somtoday. Inhalen kan plaatsvinden tijdens een lesuur.

Ongeoorloofd absent

- Bij ongeoorloofde afwezigheid tijdens een toets- of inhaalmoment, wordt het werk beoordeeld met het cijfer 1.

Als er onderbouwde redenen worden aangedragen kan de teamleider (in overleg met de examencommissie) besluiten om een extra inhaalbaarheid aan te bieden.

Gemist werk anders dan repetities en pta's:

Schriftelijke overhoring:

- Gemiste so's moeten binnen twee weken na de eerste afnamedatum zijn ingehaald.
- Leerlingen die **geoorloofd** absent zijn tijdens een so, maken na terugkomst op school een afspraak met de docent om het so in te halen.
- Van leerlingen die ongeoorloofd absent zijn tijdens een so, wordt het werk beoordeeld met het cijfer 1.
- So's worden bij voorkeur in het vaklokaal ingehaald.

Bij het niet (op tijd) inhalen wordt het werk beoordeeld met een 1.

Praktische opdracht / verslagen:

Je levert de praktische opdracht of het verslag in op de afgesproken datum en tijdstip.

Als je de praktische opdracht of het verslag niet tijdig inlevert, geldt het volgende:

- Het tweede inlevermoment is na twee schooldagen (2 x 24 uur): je krijgt dan 1 punt (op een schaal van 10) aftrek voor het te laat inleveren.
- Als je ook op de tweede inleverdatum je praktische opdracht niet hebt ingeleverd, dan is er sprake van "onregelmatigheden" en krijg je het cijfer 1.0.

Overgangsnormen

Leerlingen volgen in klas 3 in totaal 11 vakken en gaan in klas 4 naar 7 vakken. Ook krijgen ze in klas 3 zowel rapportcijfers als PTA-cijfers. De **rapportcijfers** zijn bepalend voor de overgang. Daarbij geldt:

- Nederlands en Engels: samen hooguit 1 tekort
- Algemeen: hooguit 3 tekorten. Met 4/5 tekorten valt een leerling in de bespreekzone en zal de docentenvergadering een beslissing nemen over de overgang.

Bij de PTA cijfers van de gekozen vakken voor klas 4 wordt gekeken naar de slaagkansen.

Docenten brengen bij rapport 3 advies uit over de gekozen vakken. Die adviezen moeten gebaseerd zijn op zowel inzet als inzicht. Ook hier geldt uiteraard, dat de docentenvergadering uiteindelijk beslist.

Algemeen:

- Wanneer de leerling cijfermatig over kan maar het gekozen profiel zorgt dat een leerling in de bespreekzone valt, wisselt de leerling van profiel.
- Tekort: een 5 op het rapport geldt voor 1 tekort, een 4 op het rapport voor 2 tekorten etc.
- Voor Rekenen wordt wel een cijfer gegeven maar dat wordt vooralsnog niet meegenomen in de overgangsnormen omdat het nog te onzeker is wat de toekomst voor dit vak is.

NB. Alle rapportcijfers worden berekend volgens het voortschrijdend gemiddelde. (Bij het voortschrijdend gemiddelde tellen alle behaalde cijfers gedurende het schooljaar mee voor het eindcijfer op het overgangsrapport.)

Leestijd

Het is belangrijk dat leerlingen zich de Nederlandse taal goed eigen maken. Daarbij speelt lezen een belangrijke rol. De leerlingen moeten daarom altijd **een leesboek** bij zich hebben. Elke docent kan leerlingen op diverse momenten in de les vragen hun leesboek te pakken en te gaan lezen. Dat kan bijvoorbeeld nadat ze hun proefwerk af hebben of als de docent aan het begin van de les langs alle tafels gaat om te controleren of iedereen alles bij zich heeft en het huiswerk is gemaakt.



Maatschappelijk Stage

In het kader van goed burgerschap vinden wij het als school belangrijk dat leerlingen een maatschappelijke stage lopen. Hiervoor zoeken zij zelf een plek waar ze 20 klokuren stage kunnen lopen. In oktober wordt het stagecontract op school ingeleverd. De afronding vindt door middel van een verslag plaats in april.

De maatschappelijke stage is een handelingsdeel dat moet worden afgerond om over te kunnen gaan naar leerjaar 4.

LOB en OnStage

De leerlingen hebben voor dit jaar een profiel en bijbehorende vakken gekozen. Het profiel is gericht op mogelijke toekomstige opleiding en baan. Omdat er veel verschillende opleidingen bestaan en leerlingen vaak nog niet weten welk beroep zij willen gaan uitoefenen, is alleen het kiezen van een profiel niet voldoende. Wij proberen hierbij zo veel mogelijk ondersteuning te bieden middels LOB (Loopbaanoriëntatie -en begeleiding).

In het kader van LOB zullen de leerlingen net als in klas 2 via Delft OnStage bij een of twee bedrijven een snuffelstage gaan lopen. Met de ervaring die zij van vorig jaar hebben meegenomen kunnen ze dit keer wellicht een meer gerichte keuze maken.

Decanaat en vervolgonderwijs

Ondanks dat er in klas 4 pas een vervolgonderwijs gekozen hoeft te worden, is het wel raadzaam om in leerjaar 3 alvast te oriënteren op vervolgonderwijs bij MBO's. Het lopen van (snuffel)stages kan een eerste aanzet zijn bij het vinden van een opleiding. Lukt het toch niet om de juiste MBO te vinden, dan kunnen leerlingen en ouders terecht bij de decaan, die een belangrijke rol speelt in het hele LOB-traject. Zo begeleidt de decaan het keuzeproces voor profielen en vakken, organiseert een beroepenmarkt op school, houdt wekelijkse spreekuren waar leerlingen (en ouders) met vragen terecht kunnen en is een contactpersoon met MBO's.

Werkweek

In klas drie gaan de leerlingen op werkweek waarbij er keuze is uit drie reizen.

Aan het begin van het schooljaar zult u hierover worden geïnformeerd en kan de keuze worden doorgegeven. De betaling voor de werkweek verloopt via een automatische incasso en kan in termijnen worden betaald. Onze streven is om alle leerlingen deze ervaring mee te laten maken. Mocht dit financieel lastig worden, neemt u dan contact op met de teamleider.

Link naar belangrijke documenten

Onderstaande link brengt u op een pagina met verschillende regelingen en protocollen op het Christelijk Lyceum Delft zoals bijvoorbeeld het pestprotocol en de te-laat-regeling.

<http://www.chrlyceumdelft.nl/Organisatie/regelingen>